

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий  
Т.А. Торопова

## Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
по показателям эффективности деятельности педагогов (воспитателей)  
МБДОУ Дубасовского ДС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности педагогов (воспитателей) МБДОУ Дубасовского ДС (далее - Положение) определяет порядок стимулирования педагогов, порядок выплаты материальной помощи педагогам.

Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011г. № 465-п «Об оплате труда работников учреждения системы образования Ярославской области и признании утратившем силу постановление Администрации области от 16.07.2007г. № 259-а» с изменениями и дополнениями, постановлением правительства Ярославской области от 23.03.2013г. № 435-п «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области», Постановлением Администрации Пошехонского МР от 24.09.2013г. № 1178 «О внесении изменений в Постановление Администрации Пошехонского МР от 26.08.2011г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Пошехонского муниципального района. № 310 «Об утверждении муниципального плана мероприятий по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Пошехонском муниципальном районе», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогов в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование педагогов производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

### 2. Порядок стимулирования

2.1. Распределение стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты (далее комиссия), с учетом показателей эффективности деятельности.

2.2. При распределении стимулирующего фонда комиссия рассматривает информацию о показателях деятельности педагогов, являющихся основанием для премирования педагогов образовательных учреждений. Информация предоставляется педагогом в комиссию по форме (приложение 1) до 25 числа каждого месяца. В случае отсутствия или несвоевременного

предоставления информации о показателях деятельности, премирование педагога не рассматривается.

Педагоги учреждений в полной мере несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных. В случае недостоверности или неполноты представления данных, комиссия по распределению имеет право запросить у педагогов недостающую и (или) уточняющую информацию.

2.3. Премирование педагогического персонала осуществляется по показателям эффективности с подтверждающими документами (приложение 1)

2.4. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу премирование осуществляется за:

- Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- Исполнительскую дисциплину;
- Отсутствие жалоб.

2.5. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель издает приказ о премировании.

### **3. Единовременное премирование**

3.1. Единовременное премирование может осуществляться:

3.1.1. За качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.

3.1.2. К праздничным и юбилейным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию; юбилей детского сада, профессиональный праздник «День воспитателя», Международный женский день 8 Марта, Новый год.

3.1.3. За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);

3.1.4. Проведение разовых мероприятий в масштабе муниципального района (профессиональные конкурсы, семинары, методические объединения и т.д., оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий).

3.1.5. По иным основаниям.

Размер единовременного премирования устанавливается в рублях и в процентном отношении: от 10 до 50% стимулирующей части фонда оплаты труда и в размере должностного оклада при наличии денежных средств учреждения.

### **4. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. Педагогам может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии стимулирующей части фонда оплаты труда общего фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных

бедствий (пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);  
- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является личное заявление с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель издает приказ о премировании.