Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 Дубасовский ДС

(МБДОУ Дубасовский ДС)

Утверждено

приказом заведующего ДС

№ 49 от 17.09.2019г

**Положение**

**об официальном WEB- сайте**

**МБДОУ Дубасовский ДС**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (част 1 статья 29) , постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждение правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1. **Общие положения**
	1. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
	2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса детского сада.
	3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами учреждения.

Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://dubs-shspsh.edu.yar.ru>

* 1. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.
	2. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
	3. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.
1. **Цели, задачи и функции**
	1. Сайт учреждения является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.
	2. Основные функции (задачи) Сайта:
* предоставлять максимум информации о детском саде посетителям;
* предоставлять актуальную информацию для родителей воспитанников в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, другие срочные сообщения);
* предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы воспитателям и администрации, а также получить на них ответ;
* предоставлять возможность посетителям, родителям и воспитателям обсуждать и решать разные вопросы на форуме,
* служить местом публикации работ воспитанников и педагогов, заявлений администрации детского сада;
* быть официальным представительством учреждения и отражать реальное положение дел.
1. **Содержание**
	1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
	2. Основная информация (общая информация о детском саде, относительно постоянная во времени)
* Главная страница
* Сведения об образовательной организации
	+ основные сведения
	+ структура образовательной организации
	+ документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, сведения о дате создания Учреждения и его структуре, об образовательных стандартах).
	+ образование
	+ образовательные стандарты
	+ педагогический состав: информация о сотрудниках учреждения (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации).
	+ оснащенность: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах)
	+ финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года.
	+ платные образовательные услуги
	+ вакантные места: информация о приёме в детский сад;
* История ОУ (краткая историческая справка об учреждении).
* Информация о достижениях (учреждения в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).
* Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).
	1. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
* Новости (короткие сообщения на главной странице).
* Учебные материалы (материалы для родителей воспитанников, публикуемые воспитателями).
	1. Сервисы обратной связи и общения
* Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
	1. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)
* Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
1. **Технические особенности**
	1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется система управления сайтом

CMS.edu

* 1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
	2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
	3. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.
1. **Администрация Сайта**
	1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
	2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.
	3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
	4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
	5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
	6. Администратор Сайта подчинён руководителю учреждения
	7. Функции Администрации Сайта:
* контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
* признание и устранение нарушений;
* обновление информации на Сайте;
* организация сбора и обработки необходимой информации;
* передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
* обработка электронных писем;
* решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства детского сада;
* увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).
	1. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
	2. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
	3. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени учреждения по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
1. **Правила функционирования**
	1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
	2. Детский сад является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, а сайт детского сада является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к детскому саду, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
	3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
	4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.
	5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам детского сада, ответственным за определённую часть деятельности детского сада, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
	6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
	7. Положение об официальном сайте детского сада утверждается приказом руководителя учреждения.
	8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.